Опубликовано в газете «Бюллетень

Новотырышкинского сельсовета № 24 от 13.11.2017 г

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТЫРЫШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2017 г. № 169

**«О внесении изменений в постановление администрации Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** **от 15.05.2017г. № 88 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности»**

Рассмотрев экспертное заключение управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 01.09.2017 года № 5230-4-04/9 и протест прокурора от 05.10.2017г №Д-2-19-2017г на постановление администрации Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.05.2017 года № 88 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административном [регламент](file:///C:\Users\ADM-SPEC\Desktop\всё%20по%20контролю\внес%20изм%20в%20контроли\ПА%20№80%20от%2004.05.17г.%20О%20внес.изм.в%20ПАот01.06.2015№164%20АРо%20муниц.%20контроле%20в%20обл.%20рознич.%20продажи%20алкогольной%20продукции.doc#Par30)е осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности, утвержденном постановлением администрации Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 15.05.2017 № 88 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности", внести следующие изменения:

1.1.Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Должностные лица администрации Новотырышкинского сельсовета при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новотырышкинского сельсовета;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Новотырышкинского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее по тексту – Глава Новотырышкинского сельсовета) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы Новотырышкинского сельсовета и в случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах "а" и "б" подпункта 2 пункта 25 настоящего административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.".

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».".

1.3. В пункт 32 внести следующие изменения:

1.3.1. После слов "о вручении" дополнить текстом следующего содержания: "и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля,".

1.3.2. Текст следующего содержания: "в течение трех рабочих дней" заменить на текст следующего содержания: " за три рабочих дня".

1.4. Пункт 47 дополнить текстом следующего содержания:

"В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя."

"При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом."

1.5. Пункт 49 дополнить текстом следующего содержания:

"Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.".

1.6. Подпункт 2.1 и подпункт «в» подпункта 2 – отменить.

1.7. В пункте 38 административного регламента слово «собственно» необходимо заменить словом «соответственно», после слов «представителя субъекта проверки» исключить слова «и печатью».

1.8. В третьем абзаце пункта 20 внести следующие изменения:

1.8.1. после слов "Главе Новотырышкинского сельсовета" дополнить текстом следующего содержания: "об устранении выявленных замечаний и";

1.8.2. после слов "о проведении" дополнить текстом следующего содержания: "при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей".

2. Опубликовать данное постановление в газете «Бюллетень Новотырышкинского сельсовета» и разместить на сайте администрации Новотырышкинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новотырышкинского сельсовета А.Н.Прокопович.

Колыванского района

Новосибирской области